**Fixation des objectifs collectifs (tableau 8.24)**

|  |
| --- |
| **Fixation des objectifs collectifs**  Service : ………… Date :  Équipe : …………… Nom de la ou du responsable :  Personnes présentes lors de la séance de définition des objectifs collectifs : |

|  |
| --- |
| **Objectif collectif à atteindre** (un objectif est la description précise d’un résultat à atteindre par des actions concrètes dans un délai fixé) :  ……..  Délai : … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critère de mesure/Critère d’appréciation** | **Indicateur** | **Valeur de référence (au ….) /**  **Situation de départ (au …)** | **Valeur-cible/nouvelle situation** | **Source des données/ méthode de récolte des données** |
| … | … | … | … | … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions** | **Responsable(s)** | **Moyens, ressources** |
| … | … | … |

|  |
| --- |
| **Suivi prévu** |

|  |
| --- |
| **Signatures des membres de l’équipe et date :**  *Par sa signature, chacun*·*e s’engage à contribuer activement à l’atteinte de l’objectif collectif et à alerter ses collègues et la hiérarchie si un incident qui peut remettre en cause le bon déroulement de la réalisation des objectifs se produit.* |