**Tableau récapitulatif pour l’évaluation des candidat·es (tableau 7.13)**

| Profil idéal du poste | E/S (\*) | Candidat·es |
| --- | --- | --- |
| Nom prénom | Nom prénom | Nom prénom |
| Formation de base : |  |  |  |  |
| Formation complémentaire, spécialisation : |  |  |  |  |
| Expérience recherchée : |  |  |  |  |
| Connaissances particulières : |  |  |  |  |
| Compétences et aptitudes : |  |  |  |  |
| Intérêts et motivation : |  |  |  |  |
| Maîtrise des programmes micro-informatiques : |  |  |  |  |
| Maîtrise des langues : |  |  |  |  |
| Autres conditions à remplir, par exemple le permis de conduire : |  |  |  |  |
| Lettre de postulation : |  |  |  |
| Certificats de travail : |  |  |  |
| Entretien(s) effectués* Avec la hiérarchie responsable
* Avec la ou le professionnel·le RH
 |  |  |  |
| Échantillon de travail |  |  |  |
| Tests |  |  |  |
| Références |  |  |  |
| Délai de disponibilité |  |  |  |
| Prétentions salariales (brut, y compris 13e salaire) |  |  |  |
| Forces |  |  |  |
| Faiblesses (points d’interrogation) |  |  |  |
| Vous voyez-vous travailler avec elle/lui ? (*feeling*) |  |  |  |
| CONCLUSION, ÉVALUATION RÉCAPITULATIVE |  |  |  |

(\*) E = exigé / S = souhaité.