**Plan d’un entretien de départ (tableau 13.11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  | **Prénom :**  |
| Unité/fonction : | Responsable : |
| Date d’entrée : | Date de sortie : |
| Dernier jour de travail : | Date d’entretien : |
| **Raisons de votre départ ?****Si ce sont des raisons liées à notre organisation, quels éléments sont problématiques ?** |
| De manière plus spécifique :1. La clarté des missions et des objectifs
 |  |
| 1. Les tâches et responsabilités confiées
 |  |
| 1. L’encadrement, la délégation, le contrôle
 |  |
| 1. La charge, le volume de travail, la répartition au sein du groupe
 |  |
| 1. Les moyens, instruments et outils de travail
 |  |
| 1. La diffusion et circulation de l’information
 |  |
| 1. L’ambiance, le climat de travail
 |  |
| 1. La relation avec les collègues, les clients
 |  |
| 1. Les possibilités de formation et de développement
 |  |
| 1. Le salaire, les prestations sociales, les vacances et congés
 |  |
| 1. Autres, veuillez préciser :
 |  |
| **Expérience, conseils, remarques** |
| 1. Dans quelles circonstances seriez-vous resté·e au sein de l’organisation ?
2. Seriez-vous à même de considérer un réengagement ?
 |
| Si oui, où : | Pour quelle fonction : |
| Si non, pourquoi : |
| 1. Quelle a été votre principale expérience faite au sein de l’organisation ?
 |
| 1. Pourriez-vous recommander à un·e connaissance notre organisation comme employeur ? Si non, pourquoi ?
 |
| 1. Quelle a été votre expérience la plus positive ou votre souvenir le plus positif pendant votre parcours au sein de notre entreprise ?
 |
| 1. Quelle a été votre expérience la plus négative ou votre souvenir le plus négatif pendant votre parcours au sein de notre entreprise ?
 |
| 1. Avez-vous des conseils et des propositions d’améliorations pour votre successeur·e ?
 |
| 1. Disposez-vous de pistes concrètes pour votre futur emploi (postes en vue, entretiens déjà obtenus, etc.) ?
 |
| 1. Souhaitez-vous aborder d’autres points ?
 |